

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETROȘIȚA
NR. 1132/10.03.2023

ANUNȚ DE INTENȚIE

CĂTRE TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

UAT Comuna Pietroșița, în calitate de **beneficiară a Contractului de finanțare** nr. 131198/21.11.2022 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile PNRR, pentru proiectul **Transpunere P.U.G. al comunei Pietroșița, județul Dâmbovița, în format GIS**", cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației anunță operatorii economici interesați despre demararea procesului de achiziție a serviciilor de transpunere GIS necesare implementării proiectului. Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile prin PNRR- C10 - Fondul Local - I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.

Detaliile cu privire la achiziție se regăsesc în caietul de sarcini atașat prezentului anunț.

Operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail a instituției: pietrosita@gmail.com, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea prezentei pe adresa de e-mail comunicată în caietul de sarcini.

10.03.2023

Primar,

Dicu Ion

Semnătura.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETROȘIȚA
NR. 1131/10.03.2023

APROB,
PRIMAR
DICU ION



CAIET DE SARCINI AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea: servicii transpunere GIS în cadrul proiectului „Transpunere P.U.G. al comunei Pietrosița, județul Dâmbovița, în format GIS”

Cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 – care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

38221000-0 - Sisteme Informaționale Geografice (GIS sau echivalent)

71410000-5 - Servicii de urbanism

1.2. Autoritatea contractantă

Autoritate Contractantă:

Denumire: Comuna Pietrosița, județul Dâmbovița

CIF: 4344449

Adresa: sat Pietrosita, comuna Pietrosita, judetul Dambovita, nr. 471, cod postal 137360

E-mail: pietrosita@gmail.com, Telefon: 0245778247, Fax: 0247 778121, Adresa web: www.primariapietrositadb.ro

b. Tipul autoritatii contractante - Autoritatea locală

c. Activitate principală - Servicii generale ale administrațiilor publice

Suprafața teritoriului administrativ = 2.716,90 ha, din care:

Intravilan: 376,16 ha, Extravilan: 2.340,74 ha, Populație: 3.068 locuitori

Satele componente: Pietrosita, Dealu Frumos

1.3. Finanțare Finanțarea se va face din fonduri de la bugetul de stat și de la bugetul UE. Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile prin PNRR, în baza contractului de finanțare 131198/21.11.2022 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil în condițiile PNRR C10 - Fondul Local I- I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană., pentru proiectul “**Transpunere P.U.G. al comunei Pietrosița, județul Dâmbovița, în format GIS**”, cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

1.4. Amplasament

Țara: România

Regiunea: Sud Muntenia

Județul: Dambovita

Localitatea: Comuna Pietrosita

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Obiectul achizitiei îl reprezintă utilizarea unei aplicații informatice pe suport GIS, în care să se implementeze transpunerea reglementarilor prevăzute în Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local.

Prin utilizarea unui Sistem Informatic GIS în cadrul administrației publice locale, se urmărește atingerea obiectivului autorității contractante de dezvoltare cu privire la îmbunătățirea capacității de lucru în cadrul unităților administrative, prin instrumentele moderne de lucru, precum și creșterea calității serviciilor publice în cadrul instituțiilor.

Transpunerea PUG în format GIS are ca scop vizualizarea permanentă a reglementarilor stabilite prin PUG, document în baza căruia se emit certificate de urbanism și autorizații.

3. NECESITATEA, OPORTUNITATEA ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implică Documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

OBIECTIVE PUG ȘI RLU

3. DESCRIERE GENERALĂ

Prezentul caiet de sarcini stă la baza elaborării serviciului de transpunere PUG în format GIS și implementarea unui software GIS.

În vederea îndeplinirii obiectivului principal, prestatorul va propune soluții tehnice pentru realizarea:

1. Realizarea planului de bază (topografic) în format vectorial și integrarea într-o bază de date GIS. Planul se va realiza prin vectorizarea pe baza ortofotoplanului a tuturor elementelor topografice specifice unui plan scara 1:5000: limita administrativă UAT, limita intravilanului aprobat prin PUG străzi/drumuri și denumirile aferente, cai ferate, hidrografie, curbe de nivel, parcele/proprietăți, construcții, categorii de folosință a terenurilor, cu integrarea imobilelor din Eterra 3 și a numărului cadastral aferent. Toate datele textuale, (cum ar fi categoria de folosință sau numărul cadastral) vor fi încărcate ca atribut separat pe stratul vectorial corespunzător. Totodată se vor integra și rețelele edilitare existente.

Pentru o mai bună acuratețe a datelor furnizorul va folosi o imagine aerofotografiată cât mai recentă, obținută prin tehnologia UAV sau drona cu precizia tehnologiei GNSS RTK.

2. Preluarea ca atribut textual pe baza de relationare geospatiale a datelor ce tin de reglementarile stabilite prin PUG:

- ☐ zone functionale;
- ☐ POT si CUT;
- ☐ Regim de inaltime;
- ☐ Zone de protectie aferente monumentelor istorice si siturilor arheologice;
- ☐ Zone de protectie sanitara;
- ☐ Zone de restrictii si interdictii de construire;
- ☐ Zona centrala;
- ☐ Alte tipuri de zone/restrictii ce afecteaza reglementarea urbanistica a unei teren;
- ☐ Preluare regim economic si regim tehnic specific fiecarei zone functionale;
- ☐ Se va crea posibilitatea atasarii ca atribut al unor documente scanate, specifice compartimentului de urbanism (certIFICATE de urbanism, autorizatie de construire).

3. Instalarea softului GIS si a fisierelor geospatiale aferente etapelor 1 si 2. Crearea unui template de lucru care sa fie corespunzator cu plansa de reglementari urbanistice din PUG.

4. Instruire – se va asigura instruirea personalului minim doua zile, la sediul Primariei Pietrosita.

5. Asistenta tehnica – timp de sase luni se va asigura asistenta tehnica beneficiarului ori de cate ori va fi necesar..

5. LOCUL SI DURATA DESFASURARII ACTIVITATILOR

1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza in cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

-derularea de activități pe raza Comunei Pietrosita, județul Dambovita

-interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții

-interacțiunea cu populația in scopul consultării acesteia

-derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5. VALOAREA ESTIMATA SI DURATA TOTALA

Valoarea estimata a contractului, conform Devizului General al obiectivului, este de **221.521,50** lei exclusiv TVA.

6. DURATA TOTALA

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării serviciilor este de **24 de luni** și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării, respectiv:

Etapa I - TRANSPUNERE PUG IN GIS 24 LUNI.

GARANȚIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Aceasta garanție se încheie în scopul de a proteja autoritatea contractanta de un eventual risc de neîndeplinire cantitativa, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică de către executant.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi executat va fi de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Executantul se obligă să constituie garanția initială de bună execuție a contractului în cuantum de **0,5%**, din pretul contractului de achiziție publică, fără T.V.A. în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, restul garanției se constituie prin rețineri succesive, procentual, din facturile emise de furnizor și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu și îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregistra garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) **100%** din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile în domeniul pentru care se solicită serviciile, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor
- d. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractor, etc.)
- e. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- f. Prezentarea documentelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă

g. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

h. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

i. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control;

j. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract

k. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

l. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului

c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

f. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

g. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

a) Efectuarea recepției se va face de către comisia de recepție inclusiv prin analiza documentelor.

FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați să poată utiliza documentațiile tehnico- economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.

Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor,

respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

Toate documentațiile elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă prin Hotărare de Consiliu Local, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Activitate finalizata / livrabile predate Luna /anul
ETAPA I TRANSPUNERE PUG IN GIS maxim iunie2025

6. CADRUL LEGAL

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul contractului, al mediului, social și al muncii.

Documentația PUG-ului al Comunei Pietrosita întocmite cu respectarea prevederilor actelor normative din domeniu aflate în vigoare, dintre care:

Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
Norme Metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, emitent Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Publicată în Monitorul Oficial nr. 199 din 17 martie 2016;

Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul - cadru al Planului urbanistic general, reglementare tehnică, indicativ GP038/99 aprobată prin Ordinul nr.13N/10.03.1999 al MLPAT;

Toate actele normative din domeniul contractului, aflate în vigoare la data finalizării contractului.

1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procesului de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea Contractului,
- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

12. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica trebuie sa conțină:

Prezentarea Ofertantului, după caz a Asocierii și/sau Contractanții nominalizați și/sau terți susținători;
Metodologia de implementare a activităților, care va include:

Descrierea abordării propuse și detalierea modului de implementare a activităților contractului.

- Resurse umane: prezentarea echipei, sarcinile și responsabilitățile fiecărui membru în cadrul contractului.
Resurse materiale și tehnice: prezentarea modului de implementare a activităților contractului din perspectiva resurselor materiale și tehnice folosite.

Un grafic de execuție a contractului, pe întreaga perioadă de derulare a contractului și cu precizarea activităților, urmărind coerența și secvențialitatea acestora și corelația cu resursele umane necesare pe activități.

Documente din care sa rezulte experienta anterioara privind realizarea si finalizarea documentatiilor de tip

Elaborare transpunere GIS

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea Ofertantului din procesul de atribuire a contractului de achiziție.

Oferta tehnică va fi semnată și ștampilată de ofertant, va fi scanată și transmisă la adresa de e-mail specificată în anunțul de intenție. Ofertantul câștigător va asigura accesul neîngrădit al beneficiarului la toate informațiile și fazele de lucru pe parcursul derulării contractului, inclusiv în acțiuni de verificare și supervizare a activităților. Se va detalia în mod concret, minuțios și explicit modul în care beneficiarul va avea asigurat accesul la informațiile solicitate conform celor de mai sus.

In cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul de asociere.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Oferta tehnică va fi însoțită de o Declarație prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii. In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi prezentată în lei, fără TVA.

Prețul total al ofertei include toate costurile aferente prestării serviciilor, fără TVA.

Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a contractului.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Documentele de fundamentare a valorii Ofertei Financiare vor fi transmise pe adresa de e-mail a beneficiarului.

Prin asumarea realizării documentatiei de **transpunere GIS în cadrul proiectului „Transpunere P.U.G. al comunei Pietrosita, judetul Dambovita, in format GIS”**, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului. Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde prețul ferm în lei, indicând prețul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în oferta la rubrica „Oferta financiară”, însoțită de următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de prestarea serviciilor

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 4) care va avea în anexă:

1. Graficul de prețuri
2. Graficul de plăți - defalcate pe activitățile principale/categoriile de servicii

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte au același preț (oferte egale) care se clasează pe primul loc autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă, transmisă tot pe e-mail, iar criteriul de departajare va fi tot prețul cel mai scăzut. Se va proceda în același mod până la obținerea unei oferte castigatoare de câte ori e nevoie.

Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin e-mail, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de intenție.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Propunerea Financiară
- 2) Propunerea Tehnica;
- 3) Formularul de Ofertă.
- 4) Grafic de prestare

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe adresa de e-mail a primăriei până cel târziu pe data de 17.03.2023, orele 13:00.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen de considerare și vor fi returnate nedeschise.

Urmare a ofertelor primite se va face achiziția din SEAP a operatorului economic. La semnarea contractului operatorul economic va prezenta certificate fiscale, certificate de cazier fiscal și judiciar, ONRC.

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 – Contract de servicii

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
 în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
 telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
, deschis la, reprezentată de
, având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procesul de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei
 comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procesului de atribuire.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

a) năncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;

- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrurilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale terțului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procesul de atribuire a contractului de lucrări _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (*denumirea terțului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea terțului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea terțului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (*denumirea terțului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat
..... (denumirea ofertantului).

Data completării,
.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan- tului ^{*)}	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,
.....

(semnătura autorizată și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare în urma procesului de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul și încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă și îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Né ntelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procesul de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului _____ pentru _____ suma _____ de _____ lei,
(suma în litere și în cifre) _____ la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în _____ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de **5%** din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procesul de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procesului de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Bancii): _____

IBAN: _____

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

1. **Valoarea maximă** a serviciilor prestate de subcontractant (% din prețul total oferat si valoare)

2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma _____ în cuantum de: _____

3. **Perioada de garanție de tehnică** (*luni calendaristice*) _____

4. **Perioada de mobilizare** (*numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției*) _____

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procesul de atribuire a contractului de lucrari _____ organizată de _____ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Formular 6 – Contract de lucrari

UAT COMUNA PIETROSITA	SC SRL
NR.	NR.

Contract de servicii
nr. data

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. UAT Comuna Pietrosita, reprezentata prin **Primar – Dicu Ion** in calitate de **autoritate contractanta**, cu sediul in Comuna Pietrosita, sat Pietroșita, nr. 471, cod postal 137360, telefon/fax 0245778247, E-mail: pietrosita@gmail.com, cod fiscal 4344449, cont RO67TREZ24A705000710130X, deschis la Trezoreria Pucioasa, in calitate de beneficiar

si

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....in calitate de prestator, pe de alta parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**– reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Obiectul prezentului contract îl reprezintă:

-servicii de elaborare **transpunere GIS a PUG în cadrul proiectului „Transpunere P.U.G. al comunei Pietroșița, județul Dâmbovița, în format GIS”**

5. Prețul contractului

5.1 Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii **Transpunere P.U.G. al comunei Pietroșița, județul Dâmbovița, în format GIS.**

5.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, plătit executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5.2. Beneficiarul se obligă să plătească **Prestatorului** contravaloarea serviciilor prestate pe parcursul implementării proiectului, prin mecanismul cererilor de plata/rambursare depuse de beneficiar, pana la finalizarea implementarii proiectului.

5.3. Plata se face pe bază de factură în care Prestatorul va menționa numărul și data prezentului contract.

5.4. Părțile își vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

5.5. Facturarea serviciilor prestate se va efectua conform art. 5.1, facturile vor fi însoțite de rapoarte de activitate și devize privind serviciile prestate pentru perioada facturată, avizat de Managerul din cadrul Proiectului.

5.6 Plata se efectuează prin ordin de plată în contul **Prestatorului.**

6. Durata contractului

6.1 – Durata de executie a prezentului contract este de **24 luni**, adică de la.....până la

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la receptia finala a obiectivului de investitii.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării prezentului contract pana la finalizarea perioadei contractuale.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- 6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):
- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*
- Extras ONRC

9. *Obligațiile principale ale prestatorului*

9.1. Prestatorul are dreptul să primească de la Beneficiar toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta, în conformitate cu prezentul contract.

9.2. Prestatorul are dreptul să primească prețul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.

9.3. Prestatorul are dreptul de a utiliza și cu alte ocazii informațiile care au caracter general, rezultate în urma întocmirii documentațiilor de depunere a Proiectului.

9.4. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului dovada dreptului legal de a presta serviciile contractate.

9.5. Prestatorul se obligă să informeze Beneficiarul despre orice alte informații necesare a fi cunoscute de către acesta, informații pe care Beneficiarul se obligă să și le însușească.

9.6 Prestatorul se obligă să asigure sprijinul pentru redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de Autoritatea Contractanta, în măsura în care implică documentațiile elaborate de către acesta.

9.7. Prestatorul se obligă să mențină o legătură permanentă cu beneficiarul și să rezolve nevoile acestuia legate de proiect.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1. Beneficiarul are dreptul să solicite prestatorului documente care atestă dreptul legal al acestuia de a realiza servicii de specialitate și/sau autorizații/certificări/competențe profesionale de specialitate pentru serviciile contractate, în vederea implementării cu succes a proiectului.

10.2. Beneficiarul are dreptul să fie informat asupra stadiului lucrărilor și să îi fie predate de către Prestator în termen util, prin procese verbale de predare primire.

10.3. Beneficiarul va pune la dispoziția **Prestatorului**, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta, în conformitate cu prezentul contract.

10.4. Beneficiarul se obligă să achite prețul contractului, în cuantumul, condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract.

10.5. Plata oricăror taxe și obținerea oricărui tip de licență, aviz, acord sau autorizație de funcționare emise de autorități, necesare implementării proiectului sunt în sarcina **Beneficiarului**.

10.6. Beneficiarul se obligă să păstreze confidențialitatea lucrărilor întocmite de Prestator sau la întocmirea cărora a participat și Prestatorul, acestea având regimul juridic al dreptului de autor, fiind protejat în condițiile legii.

11. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor din plata neefectuată.

11.3 -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție a contractului (5% din valoarea contractului, fara TVA) se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Aceasta garanție se încheie în scopul de a proteja autoritatea contractanta de un eventual risc de neîndeplinire cantitativa, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică de catre executant.

12.1 - Executantul se obligă să constituie garanția initiala de bună execuție a contractului în cuantum de **0,5%**, din pretul contractului de achiziție publica, fara T.V.A., respectiv lei fara T.V.A. în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de catre ambele parti, restul garanției se constituie prin rețineri succesive, procentual, din facturile emise de furnizor. și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Garantia de buna executie se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz, comanda se va emite doar după ce prestatorul va face dovada faptului ca a deschis un cont disponibil distinct la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara T.V.A. și devine anexa la contract.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 - Achizitorul are obligatia de a elibera garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

*(se precizează modul de restituire și termenul)

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea financiară.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta financiară.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită-**NU ESTE CAZUL**

18. Amendamente

18.1 -Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

UAT Comuna PIETROSITA

Primar
DICU ION

Secretar General
.....

Comp. Contabilitate
.....

Achizitii Publice,
.....

Prestator

SC

Administrator,
.....

ÎNTOCMIT,

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,

BUDAȘCU ELENA - MIRELA

